

## **Algemene voorwaarden Klik-HR**

Deze algemene voorwaarden (versie 2021) zijn van toepassing op alle diensten en werkzaamheden van Klik-HR (hierna te noemen: "**Klik-HR!**").

### **Artikel 1 – Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Klik-HR mw. C. Siskler- van Holstein, h.o.d.n. Klik-HR, alsmede een eventuele rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die van de diensten van Klik-HR gebruik maakt.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst die tussen Klik-HR en de opdrachtgever wordt gesloten.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen van Klik-HR, zoals aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Klik-HR en haar contractuele wederpartijen, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De algemene voorwaarden van Klik-HR prevaleren óók boven de eventuele algemene voorwaarden van de contractuele wederpartij. Klik-HR wijst de eventuele toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand. Een verwijzing door de contractuele wederpartij naar eigen inkoop-, aanbestedings- of andere voorwaarden wordt door de Klik-HR niet aanvaard.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met Klik-HR, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken. De contractuele wederpartij aanvaardt de gelding van deze algemene voorwaarden op alle toekomstige transacties met Klik-HR.
- 2.3 Naast en in aanvulling op het bepaalde in artikel 2.1 en 2.2 zijn deze algemene voorwaarden van toepassing indien de contractuele wederpartij de gelding ervan in eerdere overeenkomsten met Klik-HR heeft aanvaard. Een acceptatie is dan bij een volgende transactie of overeenkomst niet vereist omdat deze immers reeds heeft plaatsgevonden.
- 2.4 Wijzigingen van of aanvullingen op deze algemene voorwaarden dienen door Klik-HR uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd en gelden slechts voor die offerte of overeenkomst bij gelegenheid van het uitbrengen, respectievelijk het sluiten waarvan de wijziging of aanvulling is aangebracht. Bij tegentijdigheid in deze algemene voorwaarden, geldt de voor Klik-HR meest gunstige bepaling.
- 2.5 Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Klik-HR en haar contractuele wederpartij zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.6 Klik-HR kan haar rechtsverhouding tot de contractuele wederpartij overdragen aan een derde, bij een door Klik-HR en die derde opgemaakte akte. Hierdoor verleent de contractuele wederpartij bij voorbaat reeds toestemming en medewerking aan contractsovername.

### **Artikel 3 – Offertes**

- 2.1 Offertes van Klik-HR zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
- 2.2 De door Klik-HR gemaakte aanbiedingen c.q. offertes zijn vrijblijvend. Klik-HR kan haar aanbieding c.q. offerte herroepen tenzij die aanbieding c.q. offerte een termijn voor aanvaarding bevat en de termijn nog niet is verstreken. Klik-HR is slechts aan de aanbieding c.q. offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de contractuele wederpartij binnen de aanbestedingstermijn schriftelijk wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

- 2.3 De inhoud van alle aanbiedingsdocumenten, zoals tekeningen, beschrijvingen, (functie)specificaties of andere informatie die Klik-HR verstrekt, is zo nauwkeurig mogelijk, doch is niet bindend.
- 2.4 De opdrachtgever dient alles wat van Klik-HR wordt ontvangen vertrouwelijk te behandelen. De opdrachtgever mag hetgeen van Klik-HR wordt ontvangen niet voor eigen gebruik of gebruik door derden aanwenden of aan derden bekend maken.
- 2.5 Indien op basis van de aanbiedingsdocumenten geen overeenkomst tot stand komt of geen opdracht wordt verleend, dienen al deze documenten op eerste verzoek van Klik-HR terstond door de opdrachtgever en voor zijn rekening en risico te worden geretourneerd aan het adres van Klik-HR. Indien gegevens digitaal zijn verstrekt, dienen de gegevens definitief verwijderd te worden.
- 2.6 Indien op basis van een aanbieding van Klik-HR geen overeenkomst tot stand komt of geen opdracht wordt verleend, heeft Klik-HR ten laste van de opdrachtgever recht op een redelijke vergoeding van de aan zijn prijsaanbieding verbonden kosten, zoals de kosten van het opmaken van de offerte, bepalen van de tarieven etc., conform artikel 7:405 van het Nederlands Burgerlijk Wetboek. Betaling van de verschuldigde aanbiedingskosten vindt plaats binnen twee weken na de datum van de betreffende factuur.
- 2.7 Een overeenkomst komt mondeling of schriftelijk tot stand. Een overeenkomst komt ook tot stand wanneer Klik-HR is gestart met haar dienstverlening aan opdrachtgever. Wanneer een overeenkomst tot stand is gekomen, houdt dit in dat onderhavige Algemene Voorwaarden door de opdrachtgever zijn aanvaard.
- 2.8 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de aanbieding c.q. offerte opgenomen aanbod is Klik-HR daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Klik-HR anders aangeeft.
- 2.9 Een samengestelde prijsopgave verplicht Klik-HR niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 2.10 Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

#### **Artikel 4 – Verplichtingen opdrachtgever**

- 3.1 De opdrachtgever zorgt er voor, dat Klik-HR tijdig beschikt over benodigde informatie, gegevens, beslissingen, bescheiden en wijzigingen die volgens Klik-HR nuttig of nodig zijn om Klik-HR in staat te stellen de werkzaamheden conform de overeenkomst of opdracht te realiseren. De opdrachtgever is verantwoordelijk- en staat in voor de tijdige ontvangst door Klik-HR, alsmede voor de juistheid en volledigheid van deze informatie, gegevens, beslissingen en wijzigingen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid van de hiervoor genoemde gegevens.
- 3.2 De opdrachtgever staat toe dat Klik-HR waar nodig op locatie, steekproefsgewijs, de procedure van de feitelijke identiteitsvaststelling controleert. Identiteitsvaststelling blijft echter de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
- 3.3 Klik-HR heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de in artikel 4.1 genoemde verplichting heeft voldaan.
- 3.4 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen (of zijn) van de benodigde gegevens en/of bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.
- 3.5 Als de samenwerking met Klik-HR wordt beëindigd, blijven de gegevens in de database(s) van Klik-HR opgenomen, maar zullen deze niet voor derden beschikbaar zijn of komen, tenzij dit vanuit de wet vereist is in het kader van de werkgeversrol van Klik-HR.
- 3.6 De Opdrachtgever is verplicht om zich deugdelijk te verzekeren en verzekerd te houden tegen onder andere de gevolgen van aansprakelijkheid jegens derden of Klik-HR, schade als gevolg van diefstal, computercriminaliteit, ongevallen etc. Opdrachtgever dient een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid met een binnen het werkveld gangbare dekking, maar met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis in stand te houden. Opdrachtgever dient Klik-HR op eerste verzoek een afschrift van de betreffende polissen te doen toekomen.

#### **Artikel 5 – Geheimhouding**

- 4.1 De opdrachtgever is verplicht alle (bedrijfs)gegevens van Klik-HR dan wel alle in verband met de overeenkomst of opdracht van Klik-HR ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen,

- waaronder (doch niet uitsluitend) alle gegevens van personen die Klik-HR met opdrachtgever in contact brengt. Het is Opdrachtgever verboden deze gegevens en informatie voor eigen gebruik of gebruik door derden aan te wenden of aan derden bekend te maken of te verstrekken.
- 4.2 Partijen verplichten zich om eventuele vertegenwoordigers en andere betrokkenen dezelfde geheimhoudingsverklaring als hierboven omschreven op te leggen.
  - 4.3 Indien Klik-HR op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Klik-HR zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, is Klik-HR niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.
  - 4.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd de informatie die hem door intermediairs, opdrachtgevers en/of personen ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor de gegevens werden verstrekt.

#### **Artikel 6 – Uitvoering overeenkomst c.q. opdracht**

- 5.1 Klik-HR voert de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst c.q. opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Klik-HR kan niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat. Het betreft slechts een inspanningsverbintenis.
- 5.2 Klik-HR bepaalt de wijze waarop, de methode en apparatuur waarmee en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst of opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien Klik-HR in dit opzicht verzoeken of instructies van opdrachtgever opvolgt, is Klik-HR volledig ontslagen van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor die keuze (opdrachtgever vrijwaart Klik-HR dienaangaande), zonder dat dit voor Klik-HR leidt tot de verplichting opdrachtgever op mogelijke consequenties te wijzen.
- 5.3 Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist of Klik-HR het wenselijk acht, heeft Klik-HR het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Klik-HR zal dit zoveel mogelijk na overleg met de opdrachtgever doen. De opdrachtgever verleent automatisch zijn goedkeuring aan Klik-HR dat bepaalde onderdelen van de overeenkomst of (totaal)opdracht door Klik-HR aan derden worden opgedragen.
- 5.4 Klik-HR aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.
- 5.5 Klik-HR is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Klik-HR is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Klik-HR kenbaar behoorde te zijn.
- 5.6 Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Klik-HR de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.7 Indien door Klik-HR of door Klik-HR ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op een externe locatie of een locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever verantwoordelijkheid voor de locatie, arbeidsomstandigheden en draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Klik-HR in redelijkheid gewenste faciliteiten.

#### **Artikel 7 – Werving en selectie**

- 6.1 Klik-HR verricht werkzaamheden in het kader van werving & selectie. Op die werkzaamheden is onderhavig artikel van toepassing. Werving & selectie is de opdracht waarbij Klik-HR ten behoeve van indiensttreding (of een vergelijkbare vorm van tewerkstelling) voor een opdrachtgever één of meer kandidaten selecteert en deze(n) mondeling of schriftelijk bij opdrachtgever introduceert.
- 6.2 Van een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht is sprake indien een door Klik-HR bij opdrachtgever voorgestelde kandidaat de arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht accepteert c.q. aangaat (of op andere wijze werkzaamheden gaat verrichten voor opdrachtgever).
- 6.3 Onder een succesvolle vervulling van de werving & selectieopdracht wordt eveneens begrepen het geval dat een door Klik-HR aan de opdrachtgever, voorgestelde kandidaat binnen 12 maanden na die introductie in dienst treedt of op andere wijze werkzaamheden gaat verrichten

- voor opdrachtgever en/of, al dan niet via derden, of bij een daaraan gelieerde onderneming. Tenzij opdrachtgever terzake vooraf een nadrukkelijk voorbehoud heeft gemaakt, is het tarief eveneens verschuldigd indien de door Klik-HR geïntroduceerde kandidaat bij opdrachtgever via een sollicitatie of anderszins in meer of mindere mate bekend mocht blijken te zijn.
- 6.4 Het is de opdrachtgever niet toegestaan gegevens van door Klik-HR voorgestelde kandidaten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Klik-HR aan derden bekend te maken. Indien de opdrachtgever geen overeenkomst aangaat met de kandidaat dient de opdrachtgever de gegevens te vernietigen.
- 6.5 Klik-HR draagt er zorg voor dat haar medewerkers, bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen het bedrijf van opdrachtgever, zich zullen gedragen overeenkomstig de bij opdrachtgever geldende en aan Klik-HR bekend gemaakte huisregels, voor zover dit de voortgang van de opgedragen werkzaamheden niet onnodig belemmert.
- 6.6 Klik-HR zal zich ervoor inspannen de werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever naar beste inzicht en vermogen alsmede overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Dit omvat dat Klik-HR gehouden is zich in te spannen geschikte kandidaten te werven en te selecteren ten behoeve van indiensttreding bij de opdrachtgever.
- 6.7 Voor de beslissing om met een door Klik-HR geselecteerde kandidaat een arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of anderszins aan te gaan, alsmede voor de inhoud van deze arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht of anderszins en de uitvoering daarvan in de breedste zin van het woord, is enkel de opdrachtgever verantwoordelijk. De opdrachtgever aanvaardt dat Klik-HR op geen enkele wijze aansprakelijk is voor tekortkomingen van, en/of schade veroorzaakt door kandidaten die Klik-HR heeft geselecteerd. Voor zover nodig vrijwaart opdrachtgever Klik-HR voor alle mogelijke aanspraken van derden dienaangaande.

#### **Artikel 8 – Outplacement & loopbaanbegeleiding**

- 7.1 Klik-HR verricht werkzaamheden in het kader van outplacement, loopbaanbegeleiding en overige werkzaamheden die daarmee verband houden. Op die werkzaamheden is onderhavig artikel van toepassing. Bij een outplacement- en/of loopbaanbegeleidingstraject zijn vaak meerdere partijen betrokken. Dat zijn in ieder geval Klik-HR, de opdrachtgever en de deelnemer van het traject. Eventueel sluit Klik-HR met de deelnemer een aparte overeenkomst, bijvoorbeeld indien de deelnemer enkel behoefte heeft aan loopbaanbegeleiding en er verder geen opdrachtgever bij betrokken is.
- 7.2 Klik-HR is aangesloten bij de Beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches (NOLOC). Bij werkzaamheden op het gebied van loopbaanbegeleiding houdt Klik-HR zich dan ook aan de gedragscode van NOLOC. Deze code is terug te vinden op [www.noloc.nl/gedragscode](http://www.noloc.nl/gedragscode).
- 7.3 Opdrachtgever en/of deelnemer zullen voorafgaand aan het traject alle benodigde informatie en/of gegevens verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Op basis van de informatie die verstrekt wordt tijdens de eerste gesprekken van het outplacement- en/of loopbaanbegeleidingstraject zal een begeleidingsperiode worden vastgesteld. Dat kan eventueel ook van beperkte duur zijn, tenzij de specifieke belemmeringen naar het oordeel van Klik-HR van dien aard zijn dat ook een beperkte begeleiding niet zinvol is.
- 7.4 Opdrachtgever en/of deelnemer verplichten zich voorafgaand aan het traject opgave te doen van alle fysieke, psychische, psychiatrische en andere omstandigheden die van invloed zijn bij de beoordeling van de eventuele plaatsbaarheid en/of begeleiding van de deelnemer.
- 7.5 Indien in afwijking van de in artikel 8.2 en 8.3 bedoelde informatie, zich omstandigheden voordoen of omstandigheden bekend worden, die belemmeringen inhouden bij het zich verwerven van een passende nieuwe werkkring, kan Klik-HR de begeleiding beperken, tot op een nader te bepalen tijdstip opschorten, dan wel per direct beëindigen.
- 7.6 Klik-HR behoudt zich het recht voor om het traject naar eigen inzicht voortijdig te beëindigen indien de deelnemer het begeleidingstraject moedwillig frustreert. Bijvoorbeeld doordat adviezen van Klik-HR herhaaldelijk niet worden opgevolgd en/of wanneer de deelnemer geen inzet meer toont. Klik-HR zal opdrachtgever en/of deelnemer eerst van dit voornemen schriftelijk op de hoogte stellen.
- 7.7 De faciliteiten, informatie en diensten van Klik-HR staan de deelnemer aan het outplacement- of loopbaanbegeleidingstraject uitsluitend ten dienste voor persoonlijk gebruik in verband met het eigen traject in het kader van ontwikkeling, outplacement en/of loopbaanbegeleiding.

- 7.8 Het staat deelnemers en/of opdrachtgevers niet vrij de faciliteiten, informatie en diensten van Klik-HR te gebruiken voor commerciële doeleinden, voor publicatie of voor welk ander gebruik ook, anders dan overeengekomen met Klik-HR.
- 7.9 Bij oneigenlijk gebruik van de verstrekte informatie en faciliteiten zoals bedoeld in het vorige lid brengt Klik-HR de eventueel geleden schade bij de opdrachtgever en/of deelnemer in rekening.
- 7.10 Eventuele (werkelijke) kosten van juridische ondersteuning, zowel gerechtelijk, als buitengerechtelijk, die gemaakt worden in het kader van een outplacementtraject, worden in rekening gebracht bij de opdrachtgever.

#### **Artikel 9 – Prijzen en tarieven**

- 8.1 De in een aanbieding/offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen materiaal, software en verzekeringen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 8.2 De prijzen en prijsopgaven van Klik-HR zijn steeds vrijblijvend en binden Klik-HR niet. Wijzigingen en fouten worden uitdrukkelijk voorbehouden.
- 8.3 De prijs is gebaseerd op de tijdens het moment van het sluiten van de overeenkomst bestaande prijzen, koersen, lonen, belastingen, rechten, lasten, vrachten etc.
- 8.4 Indien na de totstandkoming van een overeenkomst en voor het overeengekomen tijdstip van aflevering van de informatie of welke prijsbepalende factoren dan ook, wijzigingen hebben ondergaan, is Klik-HR gerechtigd de prijs dienovereenkomstig naar billijkheid aan te passen.
- 8.5 Buiten het in het vorige lid bedoelde geval kunnen de tarieven van prestaties door Klik-HR worden gewijzigd via kennisgeving per brief of email aan de opdrachtgever. Aldus gewijzigde tarieven zullen gelden vanaf door Klik-HR in voornoemde kennisgeving te vermelden datum, doch in geen geval eerder dan 4 weken na verzending van de kennisgeving aan de opdrachtgever.
- 8.6 Bovendien mag Klik-HR het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Klik-HR, dat in redelijkheid niet van Klik-HR mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium/ tarief.
- 8.7 Tenzij de opdrachtgever binnen veertien dagen na ontvangst van kennisgeving van een tariefaanpassing als bedoeld in de artikelleden 9.4, 9.5 en 9.6 van dit artikel Klik-HR via een brief of per email in kennis stelt van het feit dat hij bezwaar maakt tegen de voorgenomen verhoging, wordt hij geacht de gewijzigde tarieven te hebben aanvaard.
- 8.8 Klik-HR is gerechtigd haar prijzen te indexeren.

#### **Artikel 10 – Betaling en zekerheid**

- 10.1 Betaling vindt plaats zonder inhoudingen of verrekening voorafgaand aan of op het moment van de levering van de dienst of diensten, voor zover niet anders is overeengekomen. Facturen van Klik-HR dienen in alle gevallen uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn betaald. Partijen kunnen (afhankelijk van de situatie) een betalingsschema in termijnen overeenkomen. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever direct in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling is vereist. Verrekening of opschorting door opdrachtgever is niet toegestaan.
- 10.2 Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen vijf (5) kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Klik-HR te melden. Na deze periode vervalt het recht van de opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 10.3 De opdrachtgever is niet bevoegd betaling op te schorten, te verrekenen of anderszins enig bedrag in te houden. Facturen dienen steeds volledig betaald te worden. Dat geldt dus ook wanneer er onenigheid bestaat over het aantal gefactureerde uren.
- 10.4 Uitsluitend betalingen aan Klik-HR werken bevrijdend. Indien Klik-HR aanwijzingen verstrekt dat betaald moet worden aan een door Klik-HR benoemde factoring partij, dan zal dit op de factuur vermeld staan en dient de opdrachtgever deze aanwijzingen onverwijld op te volgen. De opdrachtgever is in geen geval gerechtigd om voor of namens Klik-HR betalingen te doen aan diens zelfstandige hulppersonen.

- 10.5 Een betaling strekt in de eerste plaats in mindering op alle verschuldigde kosten en rente en tenslotte in mindering op opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op latere facturen.
- 10.6 Klik-HR kan haar recht op betaling geheel of gedeeltelijk overdragen (cederen) of in pand geven aan een derde. Eventuele vorderingen op Klik-HR zijn niet overdraagbaar, noch te verpanden of anderszins te bezwaren, zowel goederenrechtelijk, als verbintenisrechtelijk niet.
- 10.7 Indien de opdrachtgever tekortschiet of tekort dreigt te schieten in de nakoming van de overeenkomst, in welke zin dan ook, bijvoorbeeld doordat de benodigde (krediet)faciliteiten niet worden verschaft of een verschuldigde betaling niet tijdig verricht, heeft Klik-HR aanspraak op vergoeding van rente tegen het wettelijk rentepercentage conform artikel 6:119a van het Nederlands Burgerlijk Wetboek met ingang van de dag, waarop de medewerking had moeten worden verleend of de betaling uiterlijk had behoren te geschieden. Klik-HR is tevens te allen tijde bevoegd om zijn verplichtingen op grond van de overeenkomst op te schorten.
- 10.8 Klik-HR is gerechtigd om van de opdrachtgever en voor diens rekening en risico genoegzame zekerheid te verlangen. De opdrachtgever is verplicht om op eerste verzoek (aanvullende) zekerheid te stellen, zoals bijvoorbeeld een bankgarantie, of het betalen van een (aanvullend) voorschot, of het verlenen van een pandrecht op (alle) activa. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met het stellen van de verlangde zekerheid, is Klik-HR bevoegd om zich op opschorting te beroepen.
- 10.9 De opdrachtgever is verplicht op het eerste verzoek een (al dan niet) bezitloos pandrecht ten behoeve van Klik-HR te doen vestigen op roerende zaken alsmede op alle huidige en toekomstige vorderingen van de opdrachtgever op derden, zulks tot zekerheid van betaling van alle bestaande en toekomstige vorderingen op de opdrachtgever, die ter zake van incassokosten, rente en boetes daaronder begrepen. De opdrachtgever verklaart tot verpanding bevoegd te zijn. De opdrachtgever verleent hierdoor een onherroepelijke volmacht aan Klik-HR om een pandrecht op de roerende zaken en op alle huidige en toekomstige vorderingen van de opdrachtgever te vestigen namens de opdrachtgever, ten behoeve van Klik-HR.
- 10.10 Alle werkelijk door Klik-HR gemaakte kosten om tot voldoening van verschuldigde facturen te geraken, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij Klik-HR verkiest om deze kosten forfaitair te bepalen op 15% van het te vorderen bedrag.

#### **Artikel 11 – Overmacht**

- 11.1 Klik-HR is nooit aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden schade doordat zij niet tijdig of niet behoorlijk aan haar verplichtingen uit de overeenkomst heeft kunnen voldoen wegens overmacht. Klik-HR heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten als zij door overmacht tijdelijk is verhinderd haar contractuele verplichtingen jegens opdrachtgever na te komen.
- 11.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, de omstandigheid dat door externe omstandigheden of door Klik-HR ingeschakelde derden, Klik-HR niet of niet tijdig kan voldoen aan haar verplichtingen, zoals door – maar niet beperkt tot – het weer, epidemische uitbraken, aardbevingen, brand, stroomstoring, verlies, diefstal of verloren gaan van gereedschappen of materialen, wegblokkades, stakingen of werkonderbrekingen en import- of handelsbeperkingen.
- 11.3 Wanneer zich een dergelijke overmacht situatie voordoet bij een door Klik-HR ingeschakelde (rechts)persoon en die zich jegens Klik-HR op overmacht beroept, zal dit mede als een bij Klik-HR zelf aanwezige overmacht situatie worden aangemerkt die jegens de opdrachtgever kan worden ingeroepen.
- 11.4 Indien naar het oordeel van Klik-HR de overmacht van tijdelijke aard zal zijn, heeft Klik-HR het recht de uitvoering van de overeenkomst zolang op te schorten, totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert, zich niet meer voordoet.
- 11.5 Indien er sprake is van overmacht en nakoming blijvend onmogelijk is of wordt, zijn beide partijen gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen voor dat deel van de verplichtingen dat nog niet is nagekomen. Overigens blijft opdrachtgever de overeengekomen opdrachtsom en/of het overeengekomen tarief voor de reeds verrichte werkzaamheden verschuldigd voor het gedeelte van de overeenkomst dat al is uitgevoerd.
- 11.6 Voor zover Klik-HR ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het

nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Klik-HR gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

- 11.7 Opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van de als gevolg van de opschorting of de beëindiging in de zin van dit artikel geleden of te lijden schade.

#### **Artikel 12 – Intellectuele eigendomsrechten**

- 12.1 De intellectuele en industriële eigendomsrechten op alle aan de opdrachtgever en haar gelieerde ondernemingen geleverde goederen, gegevens en (technische) informatie blijven berusten bij Klik-HR. Klik-HR heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verwezenlijking en verveelvoudiging van deze goederen, gegevens en informatie en de opdrachtgever heeft uitsluitend een (niet-exclusief) gebruiksrecht daarvan.
- 12.2 De door Klik-HR aan de opdrachtgever afgegeven documenten mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele en industriële eigendom, nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen jegens Klik-HR heeft voldaan.
- 12.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om direct of indirect gegevens of informatie die door of namens Klik-HR zijn ontvangen te gebruiken, te openbaren (zie ook artikel 5), kandidaten te benaderen, diensten bij derden onder te brengen en/of anderszins op welke manier dan ook de vruchten van de diensten van Klik-HR te plukken na beëindiging van de overeenkomst, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Klik-HR. Klik-HR is bevoegd aan die toestemming voorwaarden te verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding.
- 12.4 Het gebruiksrecht of door Klik-HR verstrekte gegevens zijn niet overdraagbaar. Het is de opdrachtgever verboden om de gegevens op welke wijze dan ook ter beschikking van een derde te stellen of door een derde te laten gebruiken.

#### **Artikel 13 - Aansprakelijkheid**

- 13.1 De aansprakelijkheid van Klik-HR – op basis van welke grondslag dan ook – geldt slechts voor alle directe kosten en schade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout of tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst en slechts op voorwaarde dat Klik-HR eerst schriftelijk en met redenen omkleed in gebreke is gesteld. De aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Klik-HR zich voor dergelijke schadeveroorzakende gebeurtenissen heeft verzekerd en waarvoor daadwerkelijk dekking wordt verleend door de verzekeraar, dan wel indien Klik-HR zich niet tegen dergelijke schadeveroorzakende gebeurtenissen heeft verzekerd of indien om wat voor reden dan ook geen dekking wordt verleend door de verzekeraar, is de aansprakelijkheid van Klik-HR steeds en in alle gevallen beperkt tot maximaal 50 % van het netto factuurbedrag met betrekking tot het geleverde c.q. de opdracht, althans dat gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 13.2 Klik-HR is nimmer aansprakelijk voor alle indirecte kosten en indirecte schade, daaronder begrepen – maar niet beperkt tot – gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, op enigerlei wijze verband houdende met, dan wel veroorzaakt door een fout of tekortkoming in het geleverde of de uitvoering van de werkzaamheden. Klik-HR is ook niet aansprakelijk indien de schade wordt veroorzaakt doordat de Opdrachtgever (of derden) de (al dan niet behorend bij het geleverde) instructies van Klik-HR niet heeft opgevolgd, ongeacht de aard van de schade. Klik-HR is nimmer aansprakelijk ter zake ongeautoriseerd gebruik van inlogcodes of storings of andere tekortkomingen van derden of zorgplichtschendingen van Opdrachtgever. Voor vergoeding van andere schade dan in dit artikel genoemd, is Klik-HR slechts aansprakelijk indien en voor zover de Opdrachtgever bewijst, dat deze te wijten is aan opzet of grove schuld van Klik-HR.
- 13.3 Tot directe materiële schade behoren in geen geval: gevolgschade, bedrijfsschade, productieverlies, omzet- of winstderving of waardevermindering of verlies van producten evenmin als bedragen die in de uitvoeringskosten zouden zijn begrepen als de werkzaamheden van de aanvang af goed zouden zijn uitgevoerd. Voor deze schadeposten dient de Opdrachtgever zich te verzekeren. Indien en voor zover de Opdrachtgever enig aan de overeenkomst verbonden risico heeft verzekerd is hij gehouden eventuele schade onder die verzekering te vorderen. Klik-HR is niet aansprakelijk indien de Opdrachtgever zich

- redelijkerwijs had kunnen verzekeren. De Opdrachtgever vrijwaart Klik-HR voor eventuele verhaalsaanpakken van de verzekeraar, op welke grond dan ook. Regres of subrogatie door de verzekeraar van de Opdrachtgever is uitgesloten.
- 13.4 Klik-HR is in geen geval aansprakelijk indien de Opdrachtgever de door Klik-HR en/of de door haar ingeschakelde derden gegeven adviezen en/of instructies niet, niet volledig en/of niet naar behoren heeft opgevolgd, ongeacht waarop de aansprakelijkheid gebaseerd wordt. Klik-HR is eveneens in geen geval aansprakelijk voor schade indien de Opdrachtgever zich tegen die schade heeft verzekerd, dan wel zich redelijkerwijs had kunnen verzekeren, ongeacht waarop de aansprakelijkheid gebaseerd wordt. De Opdrachtgever vrijwaart Klik-HR voor alle mogelijke aanspraken van verzekeraars dienaangaande.
- 13.5 Elke vordering van de Opdrachtgever op Klik-HR vervalt indien na verloop van zes (6) maanden na het ontstaan van de vordering door de Opdrachtgever ter zake geen gerechtelijke bodemprocedure tegen Klik-HR effectief aanhangig is gemaakt. Op straffe van verval van iedere aanspraak op schadevergoeding dient de Opdrachtgever schadeclaims schriftelijk aan Klik-HR te melden, uiterlijk binnen drie (3) maanden nadat de Opdrachtgever de schade heeft ontdekt dan wel had kunnen ontdekken.
- 13.6 Voor zover derden die Klik-HR voor de uitvoering van de Overeenkomst heeft ingeschakeld hun aansprakelijkheid in verband daarmee beperken, houden alle Overeenkomsten met Klik-HR de bevoegdheid van Klik-HR in om dergelijke aansprakelijkheidsbeperkingen mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden. Iedere eigen aansprakelijkheid van Klik-HR voor onverhoopte tekortkomingen van deze ingeschakelde derden is uitgesloten.
- 13.7 De Opdrachtgever vrijwaart Klik-HR voor alle aanspraken van derden wegens (producten)aansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een door de Opdrachtgever aan een derde geleverd product of dienst. Tevens vrijwaart Opdrachtgever Klik-HR voor eventuele claims van (belasting)autoriteiten of andere derden, waaronder maar niet beperkt tot keten- of inlenersaansprakelijkheid, als gevolg van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Klik-HR en voor schade die wordt geleden als gevolg van een overeenkomst tussen derden (bijvoorbeeld geworven kandidaten) en Klik-HR.
- 13.8 De Opdrachtgever vrijwaart Klik-HR ter zake alle kosten, schaden en interesten, welke mochten ontstaan als gevolg van vorderingen van derden, uit welke hoofde dan ook, al dan niet (ook) op de Opdrachtgever, ter zake van voorvallen, daden of nalatigheden, al dan niet bij of in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel in verband met gebreken van het door de Opdrachtgever geleverde. De Opdrachtgever is verplicht om zich hiervoor te verzekeren en verzekerd te houden en Klik-HR op eerste verzoek een afschrift van de betreffende polissen te doen toekomen. Iedere aansprakelijkheid van Klik-HR ter zake vorderingen van derden op de Opdrachtgever is uitgesloten, ongeacht waarop de aansprakelijkheid gebaseerd wordt.
- 13.9 De Opdrachtgever vrijwaart Klik-HR tegen alle mogelijke aanspraken van derden tot vergoeding van schade of anderszins, welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk samenhangen met de uitvoering van de overeenkomst tussen Klik-HR en de Opdrachtgever, voor zover deze schade krachtens deze algemene voorwaarden voor rekening van de Opdrachtgever blijft.

#### **Artikel 14 – Geheimhouding**

- 14.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 14.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Klik-HR gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Klik-HR zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Klik-HR niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### **Artikel 15 – Privacy en persoonsgegevens**



- 15.1 Klik-HR en opdrachtgever gelden allebei als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ten aanzien van de persoonsgegevens die zij verwerken en uitwisselen in het kader van de opdracht.
- 15.2 Klik-HR brengt de opdrachtgever op de hoogte van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonsgegevens, alsmede van de wijze waarop, het moment waarop en de doeleind(en) waarvoor deze gegevens door Klik-HR worden verwerkt.
- 15.3 Het kan voorkomen dat Klik-HR of haar opdrachtgever subsidie ontvangt. Deze subsidie verlenende instanties kunnen in dit kader verzoeken om privacygevoelige gegevens die vallen onder de AVG. Opdrachtgever geeft hierbij toestemming aan Klik-HR om dergelijke privacygevoelige informatie te verstrekken aan subsidie verlenende instanties indien en voor zover deze daarom verzoeken.
- 15.4 Klik-HR beschikt over een privacyverklaring en zal bij de uitvoering van de opdracht de inhoud van de privacyverklaring, alsmede de bepalingen van de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG, in acht nemen. Deze privacyverklaring is te vinden op de website van Klik-HR: [www.klik-hr.nl/privacyverklaring](http://www.klik-hr.nl/privacyverklaring).
- 15.5 Klik-HR verplicht zich om de in het vorige lid van dit artikel genoemde verplichtingen evenzo op te leggen aan haar werknemers en/of derden die zich in opdracht van Klik-HR bezighouden met de uitvoering van de overeenkomst en de hieruit voortvloeiende opdracht ten behoeve van Opdrachtgever.
- 15.6 Opdrachtgever zal, indien van toepassing, bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden informeren dat persoonsgegevens worden doorgegeven aan Klik-HR voor aanvang van uitvoering van de opdracht

#### **Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen**

- 16.1 Op de overeenkomst c.q. opdracht tussen de opdrachtgever en Klik-HR en op alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Elk geschil wordt beslecht door de krachtens de Wet bevoegde rechter in het arrondissement van de plaats van vestiging van Klik-HR.